



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 725

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 11 august 2020

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
611. — Hotărâre privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al statului a unor construcții aflate în administrarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor — Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, în vederea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării acestora, și pentru modificarea anexei nr. 26 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului.....	2
645. — Hotărâre privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație .....	3–8
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
120. — Ordin al ministrului afacerilor interne pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor.....	8–12
1.421. — Ordin al ministrului sănătății pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 654/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru colectarea, testarea, procesarea, stocarea și distribuția plasmei de la donator vindecate de COVID-19 și utilizarea monitorizată pentru pacienții critici cu COVID-19 din secțiile ATI .....	13–15

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

**privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al statului a unor construcții aflate în administrarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor — Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, în vederea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării acestora, și pentru modificarea anexei nr. 26 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului**

Având în vedere prevederile art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale, aprobată prin Legea nr. 246/2001,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 869 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, al art. 288 alin. (1) și art. 361 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă trecerea din domeniul public în domeniul privat al statului a unor construcții înregistrate cu numărul MFP 153671 și cu numărul MFP 153672, având datele de identificare prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării acestora.

Art. 2. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va actualiza în mod corespunzător datele

din evidența cantitativ-valorică și, împreună cu Ministerul Finanțelor Publice, va opera modificarea corespunzătoare a anexei nr. 26 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1020 și 1020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

PRIM-MINISTRU  
**LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:

p. Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și  
pentru Siguranța Alimentelor,  
**Csutak Nagy Laszlo**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Vasile-Florin Cițu**

București, 31 iulie 2020.  
Nr. 611.

ANEXĂ

#### DATELE DE IDENTIFICARE

**ale construcțiilor înregistrate cu numărul MFP 153671 și cu numărul MFP 153672, aflate în domeniul public al statului și în administrarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor — Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară, care trec în domeniul privat al statului, în vederea scoaterii din funcțiune, valorificării și casării acestora**

Nr. crt.	Administrator Denumire/CUI	Nr. MFP Cod clasificare	Denumire	Descrierea tehnică	Adresa	Valoarea de inventar (lei)
1.	Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară — 4203644	153671 8.28.10	Construcție C20 — magazie	Sc — 505,32 mp, P + 1 Nr. cadastral: 213368-C7	București, Șoseaua Olteniței nr. 35—37, sectorul 4	6.028
2.	Institutul de Igienă și Sănătate Publică Veterinară — 4203644	153672 8.28.10	Construcție C21 — magazie	Sc — 521,40 mp, P + 1 Nr. cadastral: 213368-C8	București, Șoseaua Olteniței, nr. 35—37, sectorul 4	6.438

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**HOTĂRÂRE**  
**privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 17 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2016 privind înființarea Institutului Național de Administrație, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 44/2017, cu modificările ulterioare, al art. 288 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 5 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

## CAPITOLUL I

**Organizarea și funcționarea  
Institutului Național de Administrație**

Art. 1. — (1) Institutul Național de Administrație, denumit în continuare *Institutul*, se organizează ca instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

(2) Institutul are sediul în municipiul București, Str. Occidentului nr. 14, sectorul 1.

(3) Pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților sale, Institutul poate utiliza și alte spații, în condițiile legii.

Art. 2. — (1) Institutul pune în aplicare direcțiile strategice ale Guvernului privind eficientizarea administrației publice prin profesionalizarea personalului din administrația publică centrală și locală.

(2) Institutul exercită atribuții în domeniile:

a) formării profesionale a personalului din administrația publică;

b) perfecționării profesionale a personalului din administrația publică;

c) cercetării-inovării în domeniul administrației publice;

d) facilitării comunicării informațiilor și cunoștințelor în domeniul administrației publice;

e) asigurării calității în domeniul formării personalului din administrația publică.

Art. 3. — (1) În domeniul formării și perfecționării profesionale în administrația publică, pentru îndeplinirea atribuțiilor principale, Institutul realizează următoarele:

a) implementează Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016—2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016, cu modificările ulterioare, în conformitate cu atribuțiile care îi revin;

b) elaborează, până la data de 31 ianuarie, pentru anul în curs, cu respectarea nevoilor de formare comunicate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, grilele de programe de formare profesională și tematica aferentă acestora, care sunt supuse spre avizare Consiliului de coordonare. Grilele de programe de formare profesională pot fi actualizate semestrial, în funcție de nevoile suplimentare de formare identificate, și de îndată, în cazul apariției unei modificări legislative importante;

c) întocmește oferta de formare pentru programele de formare profesională pe care le organizează, pe care o comunică instituțiilor și autorităților publice și o publică pe site-ul propriu;

d) asigură comunicarea și buna colaborare instituțională cu celelalte instituții publice care organizează programe de formare profesională;

e) elaborează metodologia de selecție a experților și formatorilor cu care colaborează pentru derularea programelor de formare pe care le organizează;

f) întocmește și gestionează evidența experților și formatorilor care participă la derularea programelor de formare pentru personalul din administrația publică;

g) elaborează metodologiile de selecție a partenerilor în procesul de formare, care se aprobă prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației;

h) fundamentează, elaborează și implementează programe și proiecte cu finanțare externă în domeniul său de activitate, monitorizează derularea acestora și prezintă periodic ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației rapoarte privind modul de derulare a acestora;

i) elaborează regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de formare specializată derulate de Institut;

j) alte atribuții prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului.

(2) Institutul asigură programe de formare specializată pentru ocuparea, în condițiile legii, a funcțiilor corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

(3) Institutul asigură formare pentru:

a) funcționari publici;

b) personal care își exercită activitatea în baza unui contract individual de muncă sau a unui contract de management;

c) persoane alese sau numite în funcție de demnitate publică sau asimilate acestora;

d) aleși locali;

e) alte categorii de personal din administrația publică, stabilite prin lege.

(4) Pentru programele de formare specializată prevăzute la alin. (2) tematica este aprobată de președintele Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare.

(5) Condițiile de organizare a programelor de formare specializată prevăzute la alin. (2), numărul comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, componența nominală a acestora, tematica pentru concurs, calendarul de desfășurare a concursului, tariful și modalitățile pentru plata tarifului de participare la program se stabilesc prin regulamente de organizare și desfășurare aprobate prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, la propunerea președintelui Institutului.

Art. 4. — (1) Institutul asigură programe de perfecționare profesională pentru:

a) grupurile-țintă strategice, stabilite prin acte normative, documente programatice sau alte documente emise de Guvern și comunicate Institutului prin Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

b) personalul din administrația publică, în baza nevoilor de formare identificate la nivelul administrației publice și centralizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

c) instituții și autorități publice sau persoane interesate.

(2) Procedura de identificare a nevoilor de formare profesională în administrația publică pentru categoriile de beneficiari de formare prevăzuți la alin. (1) este aprobată prin

ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, la propunerea președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(3) Pentru programele de perfecționare profesională prevăzute la alin. (1), tematica este aprobată de președintele Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare.

(4) Tarifele se aprobă prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, la propunerea președintelui Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare.

Art. 5. — (1) În domeniul cercetării și inovării în administrația publică, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează activități de cercetare-inovare în domeniul administrației publice, seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică;

b) realizează analize, studii, rapoarte, prognoze și publicații în domeniul administrației publice;

c) participă la activități de cercetare-inovare în domeniul administrației publice, seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică;

d) sprijină/facilitează susținerea activității de cercetare și inovare prin acordarea de burse și granturi de cercetare, în condițiile legii;

e) accesează mecanisme de finanțare în domeniul cercetării-inovării și derulează proiecte, în condițiile legii.

(2) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1), Institutul se poate asocia sau poate încheia parteneriate cu alte instituții și autorități publice, cu instituții similare din țară și străinătate sau cu instituții de învățământ superior și alte persoane juridice, de drept public sau privat, interesate.

Art. 6. — În domeniul facilitării comunicării informațiilor și cunoștințelor în materia administrației publice, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

a) diseminează rezultatele analizelor, studiilor, rapoartelor, prognozelor, proiectelor în domeniul administrației publice realizate, prin diverse forme de comunicare, publicații tipărite sau în format electronic;

b) dezvoltă, la nivel național, baze de date, biblioteci și rețele în domeniul formării profesionale, în mod direct sau în parteneriat cu alte persoane juridice, de drept public sau privat din piața de formare;

c) pune la dispoziție instituțiilor și autorităților publice, cu titlu gratuit, baze de date și biblioteci în domeniul administrației publice;

d) organizează seminare și conferințe pe teme de interes major pentru administrația publică centrală și locală;

e) participă la rețele naționale și internaționale în domeniul formării profesionale și în domeniul cercetării-inovării în administrația publică.

Art. 7. — În domeniul asigurării calității formării personalului din administrația publică, Institutul îndeplinește următoarele atribuții:

a) stabilește prin ordin al președintelui Institutului, cu avizul Consiliului de coordonare, standardele de calitate pentru programele de formare profesională pe care le organizează;

b) elaborează sau, după caz, actualizează standardele ocupaționale pentru ocupațiile din domeniul administrației publice;

c) întreprinde demersurile necesare autorizării, în condițiile legii, a programelor de perfecționare profesională pe care le organizează;

d) asigură controlul și monitorizarea respectării standardelor de calitate pentru programele de formare pe care le organizează în mod direct sau pe care le derulează în parteneriat sau în asociere cu alți furnizori de formare.

Art. 8. — Pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Institutul poate:

a) să colaboreze cu instituțiile și autoritățile publice;

b) să colaboreze cu instituții și organisme similare din țară și din străinătate în domeniul său de activitate;

c) să negocieze, în baza mandatului stabilit de ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, încheierea unor acorduri și proiecte de colaborare internațională în domeniile sale de activitate, pe care le prezintă acestuia în vederea aprobării sau însușirii, urmată de transmiterea către Guvern spre aprobare, după caz;

d) să încheie parteneriate cu entități publice și private, după caz.

Art. 9. — (1) Președintele Institutului conduce aparatul propriu al Institutului, stabilit prin prezenta hotărâre, numește și eliberează din funcție personalul acestuia, în condițiile legii.

(2) Președintele reprezintă Institutul în raporturile cu ministerele, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte autorități și instituții publice centrale și locale, cu persoane juridice și fizice române sau străine, precum și în justiție.

(3) Vicepreședintele îndeplinește atribuțiile și sarcinile care îi sunt delegate de președinte prin ordin, în condițiile legii.

Art. 10. — (1) Institutul are un secretar general, care face parte din categoria înalților funcționari publici și este numit în condițiile legii.

(2) Atribuțiile secretarului general se stabilesc, în condițiile legii, prin ordin al președintelui Institutului.

Art. 11. — (1) Numărul maxim de posturi din aparatul propriu al Institutului este de 100, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului președintelui Institutului.

(2) Personalul Institutului este format din demnitari, funcționari publici și personal contractual.

(3) Structura organizatorică a Institutului este prevăzută în anexa nr. 1.

(4) În cadrul structurii organizatorice, prin ordin al președintelui Institutului, având în vedere nevoile instituționale și structura de personal, se pot înființa, după caz, servicii, birouri și/sau alte compartimente, în condițiile legii.

(5) Statul de funcții și structura posturilor pe compartimente se aprobă, în condițiile legii, prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației, la propunerea președintelui Institutului.

(6) Salarizarea personalului Institutului se face potrivit legislației în vigoare aplicabile personalului plătit din fonduri publice.

(7) Atribuțiile compartimentelor, atribuțiile și responsabilitățile personalului, precum și circuitul intern al documentelor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, care se aprobă prin ordin al președintelui Institutului, precum și prin fișa postului.

Art. 12. — (1) Bugetul se aprobă de către ordonatorul principal de credite.

(2) În scopul realizării rolului și atribuțiilor ce îi revin, Institutul poate iniția, finanța și/sau gestiona/implementa programe și proiecte de interes național, regional sau local în domeniul său de activitate, în condițiile legii.

Art. 13. — (1) Pe lângă Institut funcționează un Consiliu de coordonare, constituit în condițiile stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 23/2016 privind înființarea Institutului Național de Administrație, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 44/2017, cu modificările ulterioare.

(2) Consiliul de coordonare se constituie prin decizie a prim-ministrului, pe baza propunerilor scrise ale conducătorilor instituțiilor și organizațiilor prevăzute la art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 44/2017, cu modificările ulterioare.

(3) Selecția membrilor Consiliului de coordonare prevăzuți la art. 5 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 44/2017, cu modificările ulterioare, și a supleanților acestora se va face în baza unor criterii de selecție aprobate prin decizie a

prim-ministrului, la propunerea ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației. Criteriile de selecție sunt publicate pe paginile de internet ale Cancelariei Prim-Ministrului, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și Institutului. Membrii consiliului nu pot face parte din secretariatul acestuia.

(4) Consiliul de coordonare adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui consiliului este hotărâtor.

(5) Secretariatul Consiliului de coordonare este asigurat de Institut.

(6) Modul de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare se stabilește prin regulamentul de organizare și funcționare al acestuia, aprobat prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației.

Art. 14. — Consiliul de coordonare îndeplinește următoarele atribuții:

a) avizează anual grilele de programe de formare profesională organizate de Institut și tematica specifică a acestora;

b) avizează regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de formare specializată derulate de Institut;

c) avizează standardele de calitate pentru programele de formare profesională pe care le organizează Institutul, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

d) avizează propunerile de standarde ocupaționale elaborate de Institut;

e) elaborează proiectul de regulament de organizare și funcționare a Consiliului de coordonare, care este înaintat spre aprobare ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației;

f) avizează proiectul de buget al Institutului, precum și execuția bugetară a acestuia;

g) avizează propunerile președintelui Institutului privind tarifele de participare la programele de formare profesională organizate de Institut, în condițiile legii, anterior înaintării lor spre aprobare prin ordin al ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației;

h) avizează acordurile de colaborare, de parteneriat sau asociere încheiate de Institut;

i) avizează înființarea centrelor teritoriale de formare continuă.

Art. 15. — (1) Centrele teritoriale de formare continuă pentru administrația publică, denumite în continuare *centre teritoriale*, sunt structuri fără personalitate juridică în cadrul Institutului.

(2) Numărul și locația centrelor teritoriale se stabilesc prin ordin al președintelui Institutului, în condițiile legii.

Art. 16. — (1) Centrele teritoriale exercită atribuțiile stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 23/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 44/2017, cu modificările ulterioare.

(2) Centrele teritoriale pot exercita și alte atribuții care le-au fost delegate prin ordin al președintelui Institutului.

Art. 17. — Conducătorii centrelor teritoriale sunt funcționari publici de conducere și sunt numiți de președintele Institutului, în urma promovării unui concurs organizat în condițiile legii.

Art. 18. — În organizarea și derularea programelor de formare prevăzute la art. 7 lit. a)—d) din Ordonanța Guvernului nr. 23/2016, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 44/2017, cu modificările ulterioare, Institutul utilizează personal specializat, după cum urmează:

a) funcționari publici și personal contractual cu experiență în administrația publică, certificați în condițiile legii;

b) personal didactic din învățământul superior;

c) formatori de competențe profesionale, certificați în condițiile legii.

## CAPITOLUL II

### Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 19. — (1) Se aprobă actualizarea valorilor de inventar ale unor imobile aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, având datele de identificare prevăzute în anexa nr. 2, ca urmare a reevaluării acestora în condițiile legii.

(2) Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației împreună cu Ministerului Finanțelor Publice vor opera modificările corespunzătoare în anexa nr. 10 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Predarea întregului personal al Institutului, care a fost preluat prin protocol de predare-primire de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației conform Hotărârii Guvernului nr. 358/2020, se realizează prin protocol de predare-preluare încheiat între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și Institut, în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(4) Aplicarea procedurilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la încadrarea personalului în cadrul structurii organizatorice a Institutului se va realiza în termen de minimum 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 20. — (1) Parcul normat de mijloace de transport pentru Institut și pentru centrele teritoriale este prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Consumul lunar de carburant se stabilește prin ordin al președintelui Institutului pentru fiecare autoturism.

Art. 21. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:

p. Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,  
**Augustin-Cătălin Iapă,**  
secretar de stat

Președintele Institutului Național de Administrație,  
**Pavel Năstase**

Ministrul muncii și protecției sociale,

**Victoria Violeta Alexandru**

Ministrul educației și cercetării,

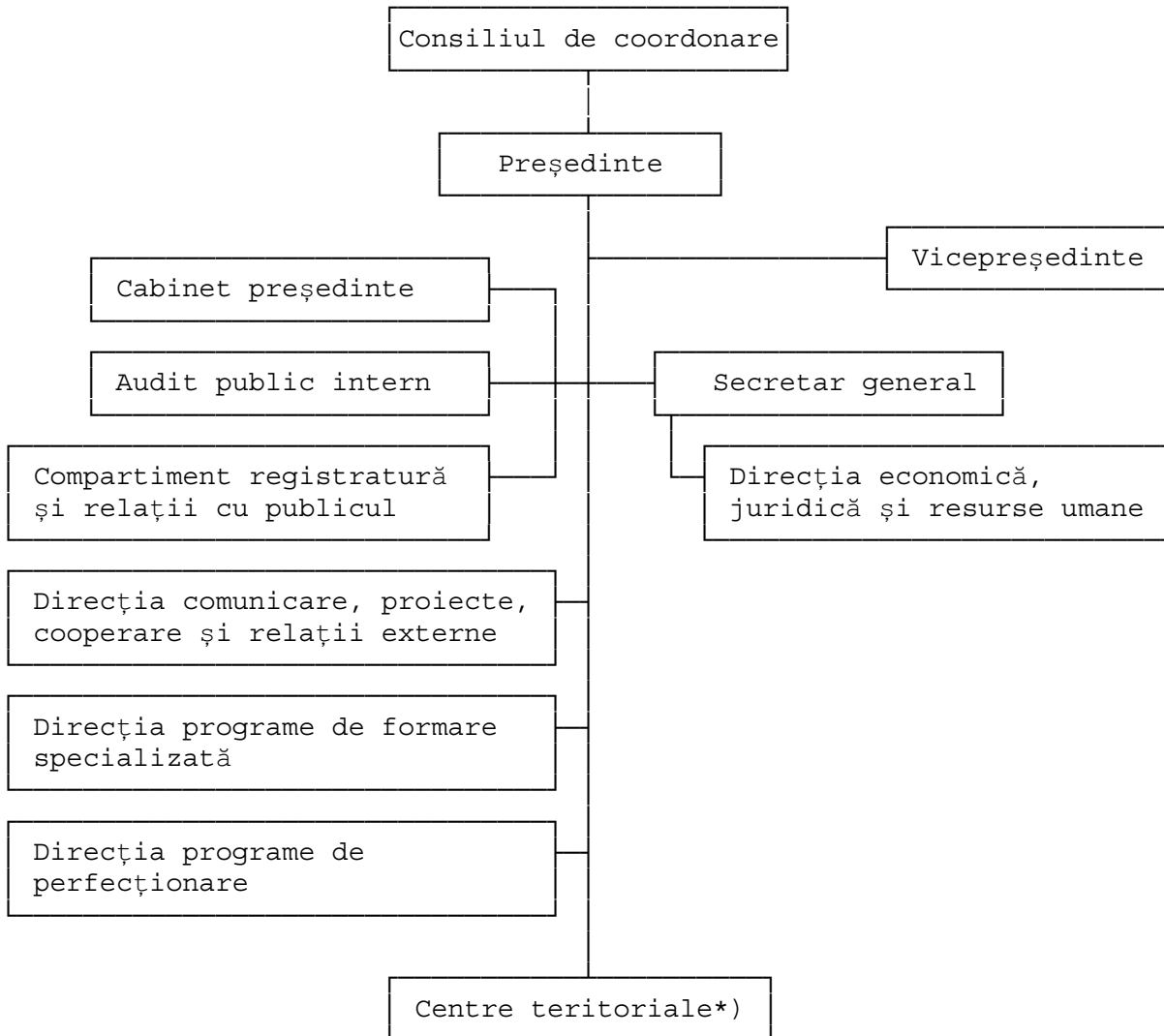
**Cristina Monica Anisie**

Ministrul finanțelor publice,

**Vasile-Florin Cițu**

**STRUCTURA ORGANIZATORICĂ  
a Institutului Național de Administrație**

Număr maxim de posturi: 100, exclusiv demnitarii și posturile aferente cabinetului președintelui Institutului



\*) Se stabilesc prin ordin al președintelui Institutului Național de Administrație.

<sup>1)</sup> Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

**DATELE DE IDENTIFICARE  
a bunurilor imobile aferente activității de formare profesională**

Nr. M.F.P.	Cod de clasificare	Denumire	Date de identificare		Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (în lei)	Persoana juridică ce administrează imobilul (CUI)
			Descriere tehnică (pe scurt)	Vicinătăți (după caz, pe scurt)			
<b>Bunuri din domeniul public al statului</b>							
162.264	8.29.08	Imobil — sediu Central Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București	Clădire C1 — corp A Regim de înălțime: S + D + P + E + M Suprafață construită = 290 mp Suprafață totală = 814,17 mp Suprafață desfurată = 1.135 mp Nr. cadastral 243215-C1 Clădire C2 — corp B anexă Regim de înălțime: P Suprafață construită desfurată = 15 mp Suprafață utilă totală = 10,85 mp Nr. cadastral 243215-C2 Teren intravilan Suprafață teren = 1.238 mp Nr. cadastral/nr. CF 243215	N: Str. Occidentului E: proprietăți private S: Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice I.N. Socolescu V: Colegiul Tehnic de Arhitectură și Lucrări Publice I.N. Socolescu	2004	6.501.310,00	MLPDA Cod unic de identificare (CUI) 26369185 — ordonator principal de credite; Institutul Național de Administrație Cod unic de identificare (CUI) 37589690 — Administrator
155800	8.29.08	Imobil — sediu Central Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara	Clădire C1 Regim de înălțime: P + 2E Suprafață construită = 842 mp Suprafață desfurată = 2.526 mp Nr. cadastral/nr. topografic: 411632-C1 Clădire D3 Regim de înălțime: P Suprafață construită = 661 mp Suprafață desfurată = 661 mp Nr. cadastral/nr. topografic: 411632-C2 Clădire D4 Regim de înălțime: P Suprafață construită = 141 mp Suprafață desfurată = 141 mp Nr. cadastral/nr. topografic: 411632-C3 Teren intravilan Suprafață teren = 7.288 mp Nr. cadastral/nr. CF: 411632 Nr. topografic 2049/1/2	N — statul român prin Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră E — statul român, prin Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră S — statul român, prin Serviciul Român de Informații și prin Ministerul Afacerilor Interne V — statul român, prin Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră	2006	8.901.254,00	MLPDA Cod unic de identificare (CUI) 26369185 — ordonator principal de credite; Institutul Național de Administrație Cod unic de identificare (CUI) 37589690 — Administrator
<b>Bunuri din domeniul public al statului</b>							
155318	8.29.08	Parte imobil — sediu Central Teritorial de Formare Continuă pentru Administrația Publică Sibiu	Construcții Regim de înălțime: S + P + E + M Drept de administrare asupra 17 încăperi din imobil având: Suprafață construită = 520 mp Suprafață construită desfurată = 1.435,83 mp Teren intravilan Suprafață teren = 2.384 mp Nr. CF: 3119 Sibiu Nr. topografic 1576/1, 1577/1	N — Grup școlar Agricol Sibiu E — Grup școlar Agricol Sibiu S — Primăria Municipiului Sibiu, Cercul Militar Sibiu V — Str. Banatului, locuințe	1996	5.320.060	MLPDA Cod unic de identificare (CUI) 26369185 — ordonator principal de credite; Institutul Național de Administrație Cod unic de identificare (CUI) 37589690 — Administrator
<b>Bunuri din domeniul privat al statului — investiție realizată în imobilul mai sus identificat</b>							
Nr. de identificare M.F.P.		Mansardă cu 17 încăperi				508.500,00	
INVPPS-31409-2015							
Valoarea totală de inventar (în lei) a bunurilor din domeniul public și din domeniul privat al statului (mai sus identificate)						21.231.124	

**PARCUL NORMAL DE MIJLOACE DE TRANSPORT  
pentru Institutul Național de Administrație și pentru centrele teritoriale**

Nr. crt.	Denumirea instituției	Tipul mijlocului de transport	Parc normal (bucăți)
1.	Institutul Național de Administrație, inclusiv activități specifice de organizare și monitorizare	autoturism	13

## ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

### ORDIN

#### **pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor**

În temeiul art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul afacerilor interne** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 941 din 21 noiembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. La articolul 1, alineatele (2) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Înmatricularea, autorizarea provizorie și eliberarea unui certificat de înmatriculare se efectuează de serviciile publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor în a căror rază de competență proprietarii își au domiciliul, sediul ori reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate, la cererea acestora.

(...)

(4) Autoritățile competente să efectueze înmatricularea, autorizarea provizorie pentru circulație și autorizarea pentru probe încasează tarifele aferente confecționării și valorificării plăcilor cu numere de înmatriculare permanentă, de probă, temporare și provizorii, atribuirii unui număr de înmatriculare preferențial, păstrării combinației numărului de înmatriculare, precum și contravaloarea certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii.”

**2. La articolul 2, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) Titularul certificatului de înmatriculare sau înregistrare este obligat să solicite eliberarea unui nou document sau a unei/unor plăcuțe cu număr de înmatriculare sau înregistrare în locul celor furate, pierdute sau deteriorate, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care a intervenit una dintre aceste situații.”

**3. La articolul 7 alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Înmatricularea permanentă sau înmatricularea temporară se efectuează pe baza depunerii următoarelor documente:”

**4. La articolul 7 alineatul (1), literele a), b), l) și n) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) cererea solicitantului, al cărei model este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin; în cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietate, proprietarul va menționa în mod explicit acest lucru în cuprinsul cererii;

b) dovada înregistrării în evidența organului fiscal al autorității publice locale în a cărei rază de competență proprietarul sau utilizatorul, în cazul vehiculelor care fac obiectul unui contract de leasing, își are domiciliul, sediul ori reședința în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate. În cazul înmatriculării temporare a vehiculelor ce urmează a fi înmatriculate în alt stat nu este necesară depunerea dovezii înregistrării în evidența organului fiscal competent al autorității administrației publice locale;

l) dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare sau plăcuțelor cu număr de înmatriculare a căror combinație a fost păstrată anterior, în condițiile prevederilor art. 27 alin. (1);

n) procura specială în formă autentică, după caz.”

**5. La articolul 7, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Documentele originale prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) se restituie pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea. Plăcuțele cu numărul de înmatriculare prevăzute la alin. (1) lit. l) se restituie pe loc solicitantului, numai dacă acestea îndeplinesc cerințele impuse de standardele în vigoare, iar combinația numărului de înmatriculare nu a fost restricționată conform legii. Cartea de identitate a vehiculului se restituie odată cu eliberarea certificatului de înmatriculare a vehiculului sau a documentului prevăzut la art. 4 alin. (3).”

**6. La articolul 7, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>1</sup>) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. n), înmatricularea unui vehicul nou poate fi solicitată în numele proprietarului de către operatorul economic care a comercializat vehiculul și care are ca obiect de activitate vânzarea vehiculelor noi, în baza depunerii contractului de mandat încheiat între aceștia. În aceste situații, anual, cu ocazia depunerii primei solicitări, precum și ori de câte ori intervin modificări, pe lângă documentele prevăzute la alin. (1) și, după caz, alin. (7), vor fi depuse și documente care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea, sediul și reprezentantul desemnat al mandatarului.”

**7. La articolul 7, alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) În cazul vehiculului de proveniență străină care a mai fost înmatriculat în alt stat și care se înmatriculează pentru prima dată în România, solicitantul trebuie să depună, pe lângă



documentele prevăzute la alin. (1), și documentele de înmatriculare eliberate de autoritățile străine, în original, precum și plăcuțele cu numărul de înmatriculare.”

**8. La articolul 8 alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 8. — (1) Transcrierea transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul se efectuează în baza depunerii următoarelor documente:”

**9. La articolul 8 alineatul (1), literele a), b), i) j), l) și n) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) cererea solicitantului, al cărei model este prevăzut în anexă; în cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietate, proprietarul va menționa în mod explicit acest lucru în cuprinsul cererii;

b) dovada înregistrării în evidențele organelor fiscale ale autorităților administrației publice locale în a căror vehicul de competență noul proprietar sau utilizatorul, în cazul vehiculelor care fac obiectul unui contract de leasing, își are domiciliul, sediul ori reședința, în cazul persoanelor fizice cu domiciliul în străinătate;

i) certificatul de înmatriculare emis pe numele fostului proprietar;

j) plăcuțele cu numărul de înmatriculare și, după caz, plăcuțele a căror combinație a numărului de înmatriculare a fost păstrată anterior de către solicitant, în condițiile art. 27 alin. (1);

l) dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, cu excepția cazului în care acestea se transferă automat noului proprietar, în condițiile art. 24 alin. (4) din Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006, cu modificările și completările ulterioare, sau acesta a optat anterior pentru păstrarea unei combinații a numărului de înmatriculare, în condițiile art. 27 alin. (1), iar forma, dimensiunile și conținutul plăcuțelor îndeplinesc cerințele din standardele în vigoare;

.....  
n) procura specială în formă autentică, după caz.”

**10. La articolul 8, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Documentele originale prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) se restituie pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea. Plăcuțele cu numărul de înmatriculare prevăzute la alin. (1) lit. j) se restituie pe loc solicitantului, când acestea se transferă automat noului proprietar sau dacă fostul proprietar a optat pentru păstrarea combinației numărului de înmatriculare și numai dacă acestea îndeplinesc cerințele impuse de standardele în vigoare, iar combinația numărului de înmatriculare nu a fost restricționată conform legii. Cartea de identitate a vehiculului se restituie odată cu eliberarea certificatului de înmatriculare a vehiculului sau a documentului prevăzut la art. 4 alin. (3).”

**11. Articolul 8<sup>1</sup> se abrogă.**

**12. La articolul 13 alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 13. — (1) Eliberarea unui duplicat al certificatului de înmatriculare se efectuează de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor care a efectuat înmatricularea, la solicitarea titularului certificatului de înmatriculare, în baza depunerii următoarelor documente:”

**13. La articolul 13 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) cererea solicitantului, al cărei model este prevăzut în anexă;”

**14. La articolul 13 alineatul (1), litera b) se abrogă.**

**15. La articolul 13 alineatul (1), după litera e) se introduce o nouă literă, litera f), cu următorul cuprins:**

„f) procura specială în formă autentică, după caz.”

**16. La articolul 13, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Documentul original prevăzut la alin. (1) lit. e) se restituie pe loc, după confruntarea copiei cu acesta.”

**17. La articolul 14 alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 14. — (1) Eliberarea unui nou certificat de înmatriculare în situația modificării unor date înscrise în acesta se efectuează de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent conform art. 1 alin. (2), la solicitarea proprietarului, titular al certificatului de înmatriculare, în baza depunerii următoarelor documente:”

**18. La articolul 14 alineatul (1), literele a)—c) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) cererea solicitantului, al cărei model este prevăzut în anexă;

b) cartea de identitate a vehiculului, în situația în care au fost efectuate modificări tehnice de Regia Autonomă «Registrul Auto Român»;

c) certificatul de atestare fiscală emis de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, care conține noile date tehnice sau de identificare a solicitantului, numai în cazul modificărilor care vizează datele tehnice în baza cărora se calculează impozitul pe mijloace de transport, ori care se referă la schimbarea domiciliului sau, după caz, a reședinței, pentru cetățenii străini, ori a sediului.”

**19. La articolul 14 alineatul (1), după litera g) se introduc două noi litere, literele h) și i), cu următorul cuprins:**

„h) plăcuțele cu numărul de înmatriculare, în cazul în care proprietarul solicită atribuirea unui alt număr de înmatriculare;

i) procura specială în formă autentică, după caz.”

**20. La articolul 14, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Documentul original prevăzut la alin. (1) lit. f) se restituie pe loc, după confruntarea copiei cu acesta. Plăcuțele cu numărul de înmatriculare se restituie pe loc solicitantului, când acesta a optat pentru păstrarea combinației numărului de înmatriculare, numai dacă îndeplinesc cerințele impuse de standardele în vigoare, iar combinația numărului de înmatriculare nu a fost restricționată conform legii. Cartea de identitate a vehiculului se restituie odată cu eliberarea noului certificat de înmatriculare a vehiculului sau a documentului prevăzut la art. 4 alin. (3).”

**21. La articolul 14, alineatul (4) se abrogă.**

**22. La articolul 16 alineatul (1), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 16. — (1) Autorizația de circulație provizorie se eliberează în baza depunerii următoarelor documente:”

**23. La articolul 16 alineatul (1), literele a) și b) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„a) cererea solicitantului, al cărei model este prevăzut în anexă;

b) copia documentului de asigurare obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de circulație, în termenul de valabilitate a acesteia;”

**24. La articolul 16 alineatul (1), după litera b) se introduce o nouă literă, litera b<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„b<sup>1</sup>) documentele de înmatriculare eliberate de autoritățile străine, în cazul vehiculului de proveniență străină care a mai fost înmatriculat în alt stat, în original și în copie;”

**25. La articolul 16 alineatul (1), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra vehiculului, în original și în copie;”.

**26. La articolul 16 alineatul (1), după litera h) se introduce o nouă literă, litera i), cu următorul cuprins:**

„i) procura specială în formă autentică, după caz.”

**27. La articolul 16, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Documentele originale prevăzute la alin. (1) lit. b<sup>1</sup>), d) și e) se restituie pe loc, după confruntarea copiilor cu acestea.”

**28. La articolul 16, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și ale art. 15 alin. (2), în cazul absenței documentelor prevăzute la alin. (1) lit. b<sup>1</sup>), serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent va autoriza provizoriu circulația unui vehicul înmatriculat anterior în alt stat, pentru o perioadă de maximum 5 zile, dar care nu poate depăși data la care expiră asigurarea obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de autovehicule.”

**29. La articolul 17 alineatul (2), partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Eliberarea autorizațiilor de circulație provizorie prevăzute la alin. (1) se efectuează în baza depunerii următoarelor documente:”.

**30. La articolul 17 alineatul (2), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) cererea solicitantului, al cărei model este prevăzut în anexă;”.

**31. La articolul 19, alineatele (1)—(3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 19. — (1) Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor competent potrivit alin. (2) autorizează pentru probe vehiculele care:

a) fac obiectul unor activități de testare în vederea omologării, precum și cele incomplete care efectuează deplasări de la producători la operatorii economici care le carosează, la solicitarea persoanelor juridice care au ca obiect de activitate fabricarea, asamblarea, carosarea, modificarea ori testarea vehiculelor, sistemelor, componentelor, unităților tehnice separate, pieselor sau echipamentelor, destinate vehiculelor respective;

b) se supun înmatriculării și se comercializează, în vederea efectuării probelor solicitate de clienți, la cererea persoanelor juridice care dețin spațiu special amenajat pentru expunerea vehiculelor și au un volum de vânzări de cel puțin 60 de vehicule în ultimele 6 luni.

(2) Autorizația de circulație pentru probe este valabilă un an de la data emiterii și se eliberează persoanei juridice, proprietar al vehiculelor, sau, după caz, persoanei juridice autorizate să efectueze activități de testare a vehiculelor, sistemelor, componentelor, unităților tehnice separate, pieselor sau echipamentelor, destinate acestora, mandatată de către producător, la solicitarea acesteia, de către serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor în a cărui rază de competență aceasta își are sediul.

(3) Autorizația de circulație pentru probe este valabilă doar pe teritoriul României, pentru cazul prevăzut la alin. (1) lit. a), și doar pe teritoriul județului sau al municipiului București, în raza căruia solicitantul își are sediul, pentru cazul prevăzut la alin. (1) lit. b).”

**32. Articolul 20 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 20. — Autorizația de circulație pentru probe se eliberează în baza depunerii următoarelor documente:

a) cererea solicitantului;

b) documentele care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea, sediul și persoana desemnată, în copie;

c) copii de pe actul constitutiv al solicitantului, din care să rezulte ca obiect de activitate fabricarea, asamblarea, carosarea, modificarea ori testarea vehiculelor, sistemelor, componentelor, unităților tehnice separate, pieselor sau echipamentelor, destinate vehiculelor respective, pentru vehiculele aflate în situația prevăzută la art. 19 alin. (1) lit. a);

d) o adeverință de la Regia Autonomă «Registrul Auto Român» din care să rezulte că solicitantul este abilitat să efectueze activități de testare a vehiculelor sau sistemelor, componentelor, unităților tehnice separate, pieselor ori echipamentelor destinate acestor vehicule, în vederea omologării, după caz;

e) copii de pe actul constitutiv al solicitantului din care să rezulte ca obiect de activitate comercializarea vehiculelor rutiere și copii de pe facturile fiscale de vânzare care să ateste un volum de vânzări de cel puțin 60 de vehicule în ultimele 6 luni, precum și copii de pe actele care atestă deținerea unui spațiu special amenajat pentru expunerea vehiculelor supuse vânzării, pentru vehiculele aflate în situația prevăzută la art. 19 alin. (1) lit. b);

f) copia documentului de asigurare obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de circulație, în termenul de valabilitate a acesteia, pentru fiecare autorizație solicitată;

g) documentul care atestă faptul că solicitantul autorizației de circulație pentru probe este mandatat de către producător să efectueze activități de testare a vehiculelor sau sistemelor, componentelor, unităților tehnice separate, pieselor ori echipamentelor destinate acestora, după caz;

h) dovada plății contravalorii plăcuțelor cu număr pentru probe;

i) dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare.”

**33. La articolul 23, alineatele (1)—(4) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„Art. 23. — (1) Se înregistrează la nivelul primarilor comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București numai tractoarele agricole sau forestiere, remorcile destinate a fi tractate de către acestea, troleibuzele, mopedele și cvadriclurile ușoare așa cum sunt prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 168/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 ianuarie 2013 privind omologarea și supravegherea pieței pentru vehiculele cu două sau trei roți și pentru cvadricluri, omologate potrivit legii, pentru care Regia Autonomă «Registrul Auto Român» a emis cartea de identitate a vehiculului, mașinile autopropulsate pentru care Regia Autonomă «Registrul Auto Român» a emis atestatul tehnic, precum și tramvaiele și vehiculele cu tracțiune animală.

(2) Înregistrarea vehiculelor în condițiile prevăzute la alin. (1) se realizează de către compartimentele de specialitate de la nivelul primarilor comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București, pe a căror rază teritorială își au domiciliul, reședința ori sediul proprietarii vehiculelor respective.

(3) Procedura de înregistrare, evidență și radiere a vehiculelor la nivelul primarilor comunelor, ai orașelor, ai municipiilor și ai sectoarelor municipiului București se stabilește prin hotărâre a consiliului local, cu avizul consultativ al Direcției regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor din cadrul Ministerului Administrației și Internelor.

(4) Autovehiculele, remorcile și tractoarele agricole sau forestiere din dotarea Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne, precum și a Serviciului Român de Informații se înregistrează la aceste instituții numai dacă au fost omologate potrivit legii și dețin carte de identitate a vehiculului emisă de Regia Autonomă «Registrul Auto Român», iar mașinile autopropulsate numai dacă dețin atestat tehnic emis de Regia Autonomă «Registrul Auto Român». Autovehiculele și remorcile cu excepția remorcilor destinate a fi tractate de către tractoarele agricole sau forestiere pot, după caz, să fie înmatriculate, în condițiile legii.”

**34. La articolul 24, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) Situația vehiculelor radiate se comunică electronic, lunar, de către autoritatea care a efectuat-o organului fiscal competent al autorității administrației publice locale.”

**35. La articolul 25, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 25. — (1) Radierea se efectuează de către autoritatea care a efectuat înmatricularea pe baza depunerii certificatului de înmatriculare sau de înregistrare și a plăcuțelor cu număr de înmatriculare ori de înregistrare, după caz, a cărții de identitate a vehiculului (doar pentru vehiculele înmatriculate după 1 iulie 1993), a certificatului de atestare fiscală, precum și a documentelor care atestă faptul că a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 24 alin. (1)—(4).”

**36. La articolul 25, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul vehiculelor menționate la art. 24 alin. (2) lit. a), radierea poate fi efectuată și din oficiu, numai în baza notificării primite de la autorități competente sau operatori economici autorizați să emită certificatul de distrugere, care atestă faptul că vehiculul a fost definitiv scos din uz, iar în cazul celor aflate în situația prevăzută la art. 24 alin. (2) lit. b), radierea poate fi efectuată și la solicitarea titularului certificatului de înmatriculare sau, după caz, din oficiu, numai în baza notificării primite de la autorități competente, care atestă faptul că vehiculul a fost înmatriculat permanent în alt stat.”

**37. La articolul 27, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 27. — (1) Păstrarea combinației numărului de înmatriculare poate fi solicitată de către titularul certificatului de înmatriculare autorității care a efectuat înmatricularea, până la momentul radierii vehiculului, al expirării solicitării anterioare de păstrare sau al transcrierii transmierii dreptului de proprietate pe numele dobânditorului, după caz, cu plata tarifului aferent. Solicitarea înscrierii acesteia în evidențele autorității competente se face în baza depunerii următoarelor documente:

a) cererea solicitantului, al cărei model este prevăzut în anexă;

b) actul de identitate al solicitantului sau documentele care atestă dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul persoanei juridice, în original și în copie;

c) dovada achitării tarifului de păstrare a combinației numărului de înmatriculare.”

**38. La articolul 27, după alineatul (1) se introduc trei noi alineate, alineatele (11)—(13), cu următorul cuprins:**

„(11) Documentul original prevăzut la alin. (1) lit. b) se restituie pe loc, după confruntarea copiei cu acesta.

(12) Valabilitatea păstrării combinației numărului de înmatriculare este de un an de la data solicitării, cu posibilitatea de prelungire consecutivă pe o perioadă de maximum trei ani.

(13) Responsabilitatea asigurării continuității păstrării combinației numărului de înmatriculare revine solicitantului operațiunii respective.”

**39. La articolul 27, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(2) Solicitantul înmatriculării permanente, al transcrierii transmierii dreptului de proprietate asupra unui vehicul sau al eliberării unui nou certificat de înmatriculare ca urmare a modificării unor date înscrise în acesta poate opta pentru o combinație preferențială a numărului de înmatriculare, dacă aceasta este disponibilă, cu plata contravalorii tarifului legal.

(3) În cazul în care solicitantul transcrierii transmierii dreptului de proprietate are domiciliul, reședința ori sediul în alt județ decât titularul certificatului de înmatriculare anterior, acesta poate primi o combinație la rând a numărului de înmatriculare sau poate opta pentru o combinație preferențială, dacă aceasta este disponibilă, cu plata contravalorii tarifului legal.”

**40. La articolul 27, după alineatul (3) se introduc două noi alineate, alineatele (4) și (5), cu următorul cuprins:**

„(4) Depunerea documentelor prevăzute la art. 13 alin. (1), art. 25 alin. (3) și art. 27 alin. (1) poate fi înlocuită prin transmiterea solicitărilor către autoritatea de înmatriculare competentă, în format electronic, prin intermediul unei aplicații informatice puse la dispoziția publicului pe pagina de internet a Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, cu respectarea condițiilor prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(5) Modele ale documentelor necesare solicitării efectuării operațiunilor prevăzute la alin. (4) sunt puse gratuit la dispoziția publicului, pe pagina de internet a Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor.”

**41. După articolul 27 se introduce un nou articol, articolul 27<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 27<sup>1</sup>. — (1) Eliberarea unei/unor noi plăcuțe cu număr de înmatriculare, ca urmare a pierderii, deteriorării sau furtului, se face în baza depunerii următoarelor documente:

a) cererea solicitantului;

b) dovada plății contravalorii plăcuței/plăcuțelor cu numărul de înmatriculare;

c) actul de identitate al solicitantului sau documentele care atestă dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul persoanei juridice;

d) plăcuța/plăcuțele deteriorată/deteriorate ori, după caz, declarația de pierdere sau dovada declarării furtului acesteia/acestora emisă de către autorități competente;

e) procura specială în formă autentică, după caz.

(2) Documentul original prevăzut la alin. (1) lit. c) se restituie pe loc, după confruntarea copiei cu acesta.”

**42. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. II.** — În cazul combinațiilor numărului de înmatriculare păstrate anterior intrării în vigoare a prezentului ordin, termenele prevăzute la art. 27 alin. (12) din Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin prezentul ordin, se calculează începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul afacerilor interne,  
**Marcel Ion Vela**

**Rubricile din caseta A se completează de către autoritatea de înmatriculare**

<b>A</b>	<b>(1) Numărul de înmatriculare</b>	
<b>(2) Gradul, numele și semnătura lucrătorului care a efectuat operațiunea</b>		<b>(3) Data efectuării operațiunii</b>
<b>(4) Observații</b>		

**Rubricile din caseta B se completează de către solicitant**

<b>B</b>	<b>C E R E R E</b>
----------	--------------------

1. Subsemnatul (Subscrisa) \_\_\_\_\_,  
C.N.P. (C.U.I.) \_\_\_\_\_ cu domiciliul /sediul în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, sector/județ \_\_\_\_\_, e-mail\* \_\_\_\_\_, tel.\* \_\_\_\_\_, solicit:

înmatricularea  
 înmatricularea temporară  
 transcrierea transmiterii dreptului de proprietate  
 eliberarea unui duplicat al certificatului de înmatriculare  
 eliberarea unui nou certificat ca urmare a modificării datelor înscrise  
 radierea  
 autorizarea provizorie pentru o perioadă de \_\_\_\_\_ zile  
 duplicat placă nr. înmatriculare/placă suplimentară \_\_\_\_\_ buc.

a vehiculului marca \_\_\_\_\_ tip \_\_\_\_\_ număr de identificare \_\_\_\_\_, an de fabricație \_\_\_\_\_ numărul de înmatriculare \_\_\_\_\_.

2. Se completează doar în cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietate:  
Nume, prenume / denumire \_\_\_\_\_  
C.N.P. (C.U.I.) \_\_\_\_\_

**\* Am luat cunoștință că adresa e-mail și numărul de telefon sunt opționale, iar în măsura în care sunt furnizate, sunt de acord cu prelucrarea acestora în vederea comunicării oricăror informații de interes cu privire la operațiunea solicitată sau vehiculul care face obiectul acesteia.**

**Am luat cunoștință de conținutul Notei de Informare.**

Data \_\_\_\_\_ Semnătura (ștampilă) \_\_\_\_\_

**NOTĂ DE INFORMARE**

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), beneficiați de dreptul la informare, dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automatizată și dreptul de a depune o plângere la o autoritate de supraveghere. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată, la Instituția Prefectului Județului \_\_\_\_\_.

Totodată, în situația în care considerați că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă prevederile legale în vigoare, aveți posibilitatea de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) cu sediul în București, B-dul G-ral. Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1.

De asemenea, fără a fi adusă vreo atingere posibilității de a vă adresa cu plângere autorității de supraveghere, aveți dreptul de a vă adresa instanței competente în vederea apărării oricăror drepturi garantate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, care v-au fost încălcate.

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN****pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr. 654/2020  
privind aprobarea Metodologiei pentru colectarea, testarea, procesarea, stocarea și distribuția  
plasmei de la donator vindecat de COVID-19 și utilizarea monitorizată pentru pacienții critici  
cu COVID-19 din secțiile ATI**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale asistență medicală, medicină de urgență și programe de sănătate publică din cadrul Ministerului Sănătății cu nr. NT 6.723 din 7.08.2020,

având în vedere prevederile art. 16 alin. (1) lit. a), art. 25 alin. (2) teza I și art. 33 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 6 din Legea nr. 282/2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, republicată, cu completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. 654/2020 privind aprobarea Metodologiei pentru colectarea, testarea, procesarea, stocarea și distribuția plasmei de la donator vindecat de COVID-19 și utilizarea monitorizată pentru pacienții critici cu COVID-19 din secțiile ATI, publicat în Monitorul Oficial

al României, Partea I, nr. 328 din 22 aprilie 2020, se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. II.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Nelu Tătaru**

București, 10 august 2020.  
Nr. 1.421.

ANEXĂ

**METODOLOGIE****pentru colectarea, testarea, procesarea, stocarea și distribuția plasmei de la donator vindecat de COVID-19  
și utilizarea monitorizată pentru pacienții critici cu COVID-19 din secțiile ATI**

Prin prezenta metodologie se asigură respectarea standardelor actuale din legislația națională în domeniul transfuziei sanguine pentru colectarea, testarea, prelucrarea, stocarea și distribuția sângelui și a componentelor sanguine, respectând totodată principiul donării voluntare neremunerate și ghidul tehnic elaborat de Comisia Europeană cu privire la colectarea, testarea, procesarea, stocarea, distribuția și utilizarea monitorizată a plasmei provenite de la donatorii vindecați de COVID-19 pentru tratamentul COVID-19.

Donarea de sânge total sau plasmă de către donatorii vindecați de COVID-19 este voluntară și neremunerată, în condițiile prevăzute în Legea nr. 282/2005 privind organizarea activității de transfuzie sanguină, donarea de sânge și componente sanguine de origine umană, precum și asigurarea calității și securității sanitare, în vederea utilizării lor terapeutice, republicată, cu completările ulterioare.

**I. Eligibilitatea potențialului donator vindecat de COVID-19**

1. Centrele de transfuzie sanguină vor încheia protocoale de colaborare cu spitalele care diagnostichează și tratează pacienții cu COVID-19 în vederea identificării pacienților vindecați, potențial eligibili ca donator.

2. Spitalele vor furniza centrelor de transfuzie sanguină datele personale și datele de contact ale pacienților externaiți potențial eligibili ca donatori, rezultatele testelor RT-PCR și ale testelor serologice (dacă sunt disponibile) din perioada internării și data externării, cu respectarea regulilor naționale și ale Uniunii Europene (UE) de protecție a datelor cu caracter personal și a prevederilor Legii drepturilor pacienților nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare, care vizează caracterul confidențial al datelor despre pacient și a confidențialității actului medical, prin semnarea de către pacient a unui consimțământ informat.

3. Direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și medicii de familie care monitorizează persoanele asimptomatice cu RT-PCR pozitiv sau/și diagnosticate cu COVID-19 forme ușoare, aflate în izolare, informează persoanele respective despre posibilitatea de a dona sânge total/plasmă după confirmarea vindecării și a dispariției riscului de transmitere a bolii, în vederea tratării monitorizate a pacienților critici cu COVID-19, și îi informează cu privire la centrele de transfuzie sanguine, cu respectarea regulilor naționale și ale UE de protecție a datelor cu caracter personal

și a prevederilor Legii drepturilor pacienților nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare, care vizează caracterul confidențial al datelor despre pacient și confidențialitatea actului medical, prin semnarea de către pacient a unui consimțământ informat.

4. Centrele de transfuzie sanguină vor contacta persoanele vindecate potențial eligibile ca donatori și le vor programa pentru evaluare clinico-biologică în vederea stabilirii eligibilității ca donator vindecat de COVID-19.

5. Centrele de transfuzie sanguină asigură informarea populației cu privire la criteriile de eligibilitate ca donator vindecat de COVID-19 prin publicarea informațiilor pe site și la sediu.

6. Persoanele cu istoric de infecție cu SARS-CoV-2 aflate în afara riscului de transmitere a bolii pot contacta direct centrele de transfuzie sanguină pentru evaluare clinico-biologică în vederea donării de sânge total/plasmă.

7. Potențialii donatori de sânge total/plasmă vor fi selectați dintre persoanele care pot dovedi istoricul de infecție cu SARS-CoV-2 și dispariția riscului de transmitere a bolii prin:

a) bilet de externare/scrisoare medicală în care sunt menționate diagnosticul COVID-19 confirmat prin RT-PCR și confirmarea vindecării printr-un test RT-PCR negativ (recoltare din tractul respirator superior) — poate dona la minimum 14 zile de la confirmarea vindecării;

b) bilet de externare/scrisoare medicală în care este menționat diagnosticul COVID-19 confirmat prin RT-PCR și în care se consemnează perioada de izolare ulterioară externării pe criterii clinice și biologice — poate dona la 28 de zile de la încetarea perioadei de izolare;

c) test RT-PCR pozitiv pentru infecția cu SARS-CoV-2 și un document eliberat de direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București care atestă încetarea perioadei de izolare, în condițiile în care nu a fost internat — poate dona la 28 de zile de la încetarea perioadei de izolare;

d) test RT-PCR pozitiv pentru infecția cu SARS-CoV-2 efectuat în urmă cu cel puțin 28 de zile în condițiile în care nu a fost internat sau înscris în evidența direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;

e) rezultat pozitiv la o testare cantitativă de anticorpi neutralizanți anti SARS CoV-2 IgG, efectuată voluntar, în cazul persoanelor asimptomatice care nu au fost confirmate printr-un test RT-PCR pozitiv — poate dona la minimum 14 zile de la data efectuării testului.

8. Cerințe minime pentru admiterea ca donator vindecat de COVID-19:

a) semnarea consimțământului informat pentru intrarea în procedura de selecție în vederea donării de plasmă prin plasmafereză și/sau sânge total și pentru transmiterea codificată a datelor privind donarea în baza de date națională și europeană;

b) prezentarea documentelor prevăzute la pct. 7, care să ateste istoricul de infecție cu SARS-CoV-2, respectiv încetarea riscului de transmitere a bolii;

c) încadrarea în toate criteriile standard pentru donarea de sânge total sau plasmă, conform legislației naționale;

d) intervalul între două donări de plasmă succesive este de cel puțin 14 zile.

## II. Colectare, procesare și stocare

1. Donatorii vindecați de COVID-19 declarați eligibili vor dona în centrele de transfuzie sanguină. Ulterior evaluării clinico-

biologice, medicul responsabil din centrul de transfuzie sanguină stabilește modalitatea de recoltare: plasmafereză, ca opțiune prioritară, sau recoltarea de sânge total, dacă donatorul nu se califică pentru donarea prin afereză sau nu există echipamente și/sau consumabile pentru plasmafereză disponibile.

2. În cazul donării prin plasmafereză, plasma obținută se împarte înainte de congelare în 2—3 unități separate (de exemplu, 3 x 200 ml), identificate individual, printr-un cod unic, astfel încât să se asigure trasabilitatea fiecărei unități de plasmă obținute.

3. În cazul recoltării de sânge total, acesta se va separa în plasmă proaspăt congelată și concentrat eritocitar, conform procedurii curente de preparare a plasmei proaspăt congelate din sânge total din centrul de transfuzie sanguină. Unitățile de concentrat eritocitar sunt eliberate din carantină și etichetate conform procedurii centrului de transfuzie sanguină, în conformitate cu normele în vigoare.

4. Unitățile de plasmă, indiferent de metoda de recoltare, se congelează rapid, fără a se depăși 6 ore de la recoltare, la o temperatură de sub -25°C, care să asigure congelarea completă în maximum o oră. După congelarea rapidă se stochează la o temperatură de sub 25°C, monitorizată, în spații special dedicate.

5. Unitățile finale de plasmă, indiferent de metoda de recoltare, se etichetează în mod specific ca „Plasmă proaspăt congelată de la donator vindecat de COVID-19 (PPC-DV-COVID-19)”, iar pe eticheta finală a unității se aplică mențiunea „A se utiliza exclusiv pentru pacienți cu COVID-19”. Toate celelalte cerințe privind informațiile minime obligatoriu de furnizat pe eticheta finală a unității de plasmă, prevăzute de normele în vigoare, se aplică.

6. Unitățile finale de plasmă PPC-DV-COVID-19 vor fi carantinate și vor putea fi eliberate din carantină și distribuite spitalelor doar după calificarea biologică.

7. Orice reacție adversă severă apărută la donatorul vindecat de COVID-19 în timpul sau după donare se notifică în termen de 48 de ore la Institutul Național de Hematologie Transfuzională (INHT) și la Inspekția sanitară de stat din Ministerul Sănătății.

## III. Testarea componentelor sanguine obținute de la donator vindecat de COVID-19

1. Pentru calificarea biologică a componentelor sanguine se aplică la nivelul centrelor de transfuzie sanguină protocolul de testare conform legislației în vigoare și algoritmului de testare elaborat de către Institutul Național de Hematologie Transfuzională (INHT) pentru controlul biologic al donărilor de sânge total și de componente sanguine.

2. Centrele de transfuzie sanguină vor trimite către INHT eșantioane aferente donărilor efectuate de donatorii vindecați de COVID-19 în vederea testării suplimentare:

a) testare PCR pentru virusurile transmisibile prin sânge: HIV, HBV, HCV;

b) testare pentru depistarea anticorpilor anti-SARS-CoV-2 IgG, cu exprimarea titrului de anticorpi neutralizanți IgG. Eligibilitatea plasmei este dată de un titru de > 1:160 pentru testul calitativ specific pentru IgG;

c) testarea anticorpilor anti-HLA la donatorii cu antecedente de transfuzie de sânge și donatori de sex feminin care au avut sarcini.

3. În urma testelor efectuate, INHT transmite centrelor de transfuzie sanguină rezultatele care confirmă sau infirmă

eligibilitatea plasmei proaspăt congelate pentru distribuție și administrare monitorizată pentru pacienți cu COVID-19.

4. Dacă testul relevă absența anticorpilor sau un titru al anticorpilor neutralizanți anti-SARS-CoV-2 < 160 cu metoda EIA sau o valoare echivalentă printr-o altă metodă, dar rezultatele testelor pentru calificarea biologică permit eliberarea din carantină, plasma va fi și etichetată ca plasmă proaspăt congelată (PPC), reetichetată și pusă la dispoziție pentru o altă utilizare. Unitățile de plasmă cu Ac anti-HLA prezenți nu se eliberează din carantină în vederea administrării terapeutice monitorizate la pacienți cu COVID-19. Centrele de transfuzie sanguină vor arhiva în serotecă eșantioane suplimentare de plasmă/ser aferente donării pentru studii de referință, de exemplu, 10 x 0,5 ml eșantioane congelate.

#### IV. Distribuția PPC-DV-COVID-19

1. Plasma obținută de la donator vindecată de COVID-19, calificată ca PPC-DV-COVID-19, va fi distribuită de către centrele de transfuzie sanguină, la cererea spitalelor din județul respectiv prevăzute în Ordinul ministrului sănătății nr. 555/2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare, care au primit avizul Comisiei de Anestezie și Terapie Intensivă (ATI).

2. În cazul în care la nivelul unui județ centrul de transfuzie sanguină nu poate acoperi cererea din stocul local, persoana responsabilă din centrul de transfuzie sanguină respectiv va solicita transferul de unități PPC-DV-COVID-19 de la un alt centru. Informațiile privind stocul disponibil de PPC-DV-COVID-19 eliberate din carantina la nivel național sunt centralizate de către INHT și transmise zilnic către Ministerul Sănătății și centrele de transfuzie sanguină. Transportul unităților de PPC-DV-COVID-19 se asigură, după caz, cu mijlocul de transport al centrului de transfuzie sanguină beneficiar sau cu sprijinul serviciilor de ambulanță județene (SAJ) și al Serviciului de Ambulanță București—Ilfov (SABIF) sau al Serviciului Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare (SMURD).

3. Datele privind activitatea de recrutare, evaluare clinico-biologică, recoltare de sânge total/plasmă de la donatori vindecați de COVID-19, calificarea biologică și distribuția componentelor sanguine rezultate se centralizează la nivelul fiecărui centru de transfuzie sanguină și se transmit INHT și persoanei special desemnate în acest sens de Ministerul Sănătății să transmită informațiile în platforma EU CCP Database.

#### V. Utilizarea monitorizată a PPC-DV-COVID-19 la pacienții critici cu COVID-19 din secțiile de anestezie și terapie intensivă (ATI)

1. Spitalele vor face o solicitare către Ministerul Sănătății pentru includerea secțiilor sau compartimentelor ATI în rețeaua de administrare monitorizată a PPC-DV-COVID-19 la pacienții critici cu COVID-19. Solicitarea va fi avizată de Comisia de specialitate ATI a Ministerului Sănătății.

2. Comisia ATI a Ministerului Sănătății va furniza spitalelor protocolul de administrare a PPC-DV-COVID-19 și monitorizare

a evoluției pacienților, realizat în colaborare cu Societatea Română de ATI.

3. Plasma se va administra doar pacienților critici infectați, confirmați cu COVID-19 prin metoda RT-PCR, cu vârsta de cel puțin 18 ani, care sunt de acord cu administrarea de PPC-DV-COVID-19 prin semnarea consimțământului informat și care se încadrează în următoarele criterii:

a) se află într-o secție de ATI, avizată de Comisia de ATI, dintr-un spital desemnat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 555/2020 privind aprobarea Planului de măsuri pentru pregătirea spitalelor în contextul epidemiei de coronavirus COVID-19, a Listei spitalelor care asigură asistența medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2 în faza I și în faza a II-a și a Listei cu spitalele de suport pentru pacienții testați pozitiv sau suspecti cu virusul SARS-CoV-2, cu modificările și completările ulterioare;

b) prezintă o progresie rapidă a unei pneumonii severe/a unor infiltrate pulmonare (> 50% în 24—48 ore), în ciuda tratamentului administrat;

c) sunt ventilați mecanic de mai puțin de 10 zile sau în pragul intubației și ventilației mecanice (dispnee severă, frecvență respiratorie crescută, saturație în oxigen ≤ 93% cu oxigen pe mască facială,  $paCO_2 > 55$  mmHg la pacienții fără BPCO).

4. Spitalele care administrează tratamentul monitorizat cu PPC-DV-COVID-19 vor raporta Comisiei ATI a Ministerului Sănătății următoarele informații cu privire la pacienții cărora li s-a administrat PPC-DV-COVID-19:

- a) sex, vârstă, comorbidități;
- b) momentul administrării transfuziei (în număr de zile de la debutul bolii);
- c) numărul, volumul și codurile unităților transfuzate;
- d) terapii administrate pacientului în paralel (altele decât îngrijirea de susținere);
- e) evoluția clinică și biologică a pacienților în funcție de scala de progresie a bolii la următoarele momente de timp:
  - (i) înainte de transfuzie;
  - (ii) > 5 zile după transfuzie;
  - (iii) la externare;
- f) orice reacții adverse severe sau incidente legate eventual de administrarea PPC-DV-COVID-19;
- g) celelalte date clinice și biologice din protocolul de administrare;
- h) durata spitalizării — intervalul internare-externare/deces.

5. Informațiile prevăzute la pct. 4 vor fi centralizate la nivelul Comisiei ATI, care le va înainta Ministerului Sănătății, INHT și persoanei special desemnate în acest sens de Ministerul Sănătății să transmită informațiile în platforma EU CCP Database, cu respectarea regulilor naționale și ale UE de protecție a datelor cu caracter personal și a prevederilor Legii drepturilor pacienților nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare, care vizează caracterul confidențial al datelor despre pacient și confidențialitatea actului medical.

6. Notificările incidentelor și reacțiilor adverse severe ale primitorilor de plasmă PPC-DV-COVID-19 raportate de către spitale se vor face conform legislației în vigoare, către centrele de transfuzie sanguină și Inspekția sanitară de stat din Ministerul Sănătății. Rezultatele centralizate vor fi incluse în exercițiul anual de raportare SARE către Comisia Europeană.

# ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC

## — Prețuri pentru anul 2020 —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoare (TVA 5% inclus) — lei		
		12 luni	3 luni	1 lună
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.310	360	131
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55
8.	Colecția Legislația României	500	130	
9.	Colecția Hotărâri ale Guvernului României	800		75

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

# ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC

## — Prețuri pentru anul 2020 —

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000

Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300	Online/ Monopost	Rețea 5	Rețea 25	Rețea 100	Rețea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia	70 lei/an
--	-----------

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul [www.expert-monitor.ro](http://www.expert-monitor.ro), unde puteți aplica online comanda.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)  
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: [marketing@ramo.ro](mailto:marketing@ramo.ro), internet: [www.monitoruloficial.ro](http://www.monitoruloficial.ro)  
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72  
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

